



COMUNE DI POSTA FIBRENO

Prov. di Frosinone

Tel. : 0776/887282 - fax: 0776/887309

P.IVA: 00379590607 - C.F.: 82000610608

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N.	DATA	SETTORE	NUMERO GENERALE	DATA
			248	22 Ottobre 2021
OGGETTO		Progressione verticale ex art.22 comma 15 D.Lgs. n.75/17. Approvazione graduatoria. Adempimenti.		

Il giorno ventidue del mese di ottobre dell'anno 2021 nella sede Municipale;

Il sottoscritto Adamo PANTANO responsabile della gestione del servizio interessato in base al Giunta Municipale n. 94 del 02/08/19;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.25 del 13 Aprile 2021, esecutiva, con la quale veniva programmato il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

RICHIAMATA altresì la successiva deliberazione di G.M. n.51 del 29/06/2021, esecutiva, con la quale si stabiliva di avviare una procedura per la progressione verticale ex art.22 comma 15 D.Lgs. n.75/17 per la copertura di un posto di cat.C1- Area Amministrativa;

VISTA la propria precedente determinazione n.176 del 03/08/2021 con la quale veniva approvato lo schema di bando nonché lo schema di domanda di partecipazione che sono stati debitamente pubblicati sui siti istituzionali dell'Ente secondo le tempistiche stabilite dalla normativa di settore ;

Dato atto che, a seguito di formale pubblicazione/convocazione è stata fissata la data per l'espletamento della prova selettiva della candidata ammessa e che pertanto in data 19 ottobre 2021 si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con atto di G.M. n.70 del 21/09/2021 per l'espletamento delle prove selettive così come previste dalla deliberazione sopra citata;

Considerato che la Commissione esaminatrice rimetteva immediatamente il verbale delle operazioni della prova selettiva svoltasi in data 19/10/2021 e della graduatoria risultante da cui si evince che la candidata dott.ssa Manuela Abballe ha superato la prova selettiva avendo riportato una votazione complessiva pari a 29/30;

Dato atto che le operazioni di esame si sono svolte secondo i termini e le modalità fissate con atto di G.M. n. 70/21 e che pertanto è necessario provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito dando comunicazione delle risultanze della prova d'esame alle candidata nonché trasmettere la presente determinazione all' Unione dei Comuni del "Lacerno e del Fibreno" dove attualmente l'interessata presta servizio fuori dell'orario di lavoro

;

CONSIDERATA la *regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa* ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

Di approvare le risultanze del verbale della prova selettiva svoltasi in data 19 ottobre 2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, inerente la procedura concorsuale per la progressione verticale ex art.22 comma 15 D.Lgs. n.75/17 e per la copertura di un posto di cat.C1- Area Amministrativa a tempo pieno ed indeterminato da incardinare nell'ufficio Anagrafe-StatoCivile-Protocollo del Servizio Amministrativo-Demografico di questo Ente;

Di dare atto che la dipendente dott.ssa Manuela Abballe che ha superato la prova selettiva prevista nell'avviso di selezione sarà incardinata nella Cat. C1 a partire dal 01 Gennaio 2021 e che pertanto da quella data risulta titolare della qualifica di "Istruttore Amministrativo" operante nell'ufficio Anagrafe-Stato Civile-Protocollo del Servizio Amministrativo-Demografico;

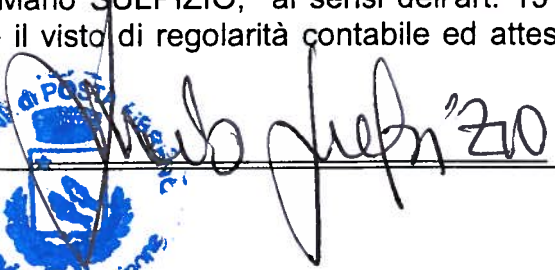
Di trasmettere la presente all'interessata, all'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo personale nonché al Servizio Finanziario per i provvedimenti del caso;

Di trasmettere all'Unione dei Comuni del "Lacerno e del Fibreno" la presente determinazione per gli opportuni provvedimenti di competenza;


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Adamo RANTANO

Posta Fibreno, 22/11/2021

Il Responsabile del Servizio finanziario Dott. Mario SULPIZIO, ai sensi dell'art. 151 del decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa:



COMUNE DI POSTA FIBRENO

Prov. di Frosinone

IL MESSO COMUNALE

Visto l'art. 183 – comma 9° - del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione

- Ai sensi dell'art. 12, comma 6°, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 25 OTT 2021 Reg. n. 296 e vi rimarrà per 15 giorni;
- E' divenuta esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 13, comma 3°, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Dalla Residenza Municipale, 25 OTT 2021





COMUNE DI POSTA FIBRENO

Provincia di Frosinone

Tel.: 0776/887282 - fax: 0776/887309

P.IVA: 00379590607 - C.F.: 82000610608

Procedura selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente ex art.22 comma 15 D.Lgs n.75/17 per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" di cat. Giuridica "C" ed Economica "C1".

VERBALE PROVA TEORICO-PRATICA

Il giorno 19 ottobre dell'anno duemilaventuno alle ore 12:15 nell'ufficio dell'archivio comunale nel Palazzo Municipale in Posta Fibreno, in esecuzione delle determinazioni n. 176 e n.209 dell'anno 2021, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con atto di G.M. n.70 del 21/09/2021 per lo svolgimento della prova selettiva interna prevista dal bando per la progressione verticale riservata al personale dipendente ex art.22 comma 15 D.Lgs n.75/17 per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" di cat. Giuridica "C" ed Economica "C1" a tempo indeterminato .

Sono presenti il Segretario Comunale dr. Vincenzo Simonelli (Presidente), il Sig. Giovanni Lecce Responsabile del Servizio Amministrativo cat. D7 del Comune di Posta Fibreno-Commissario e la dott.ssa. Maria Concetta Carbone Cat. giuridica D1/5-istruttore direttivo - Esperto Area Amministrativa dipendente regionale in servizio presso la Riserva Naturale Regionale "Lago di Posta Fibreno" Commissario che svolge anche la funzione di Segretario.

La Commissione in primis procede a verificare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi o di fenomeni impeditivi di cui all'art. 35/bis c.1 lett.a) e art. 53 comma 5 del D.Lgs. 165/01 nonché a verificare l'insussistenza di legami di parentela con l'unica candidata ammessa e presente che risulta essere Manuela Abballe nata a Sora il 01/08/1968. Formula alla candidata le seguenti domande tese a verificare non solo le competenze e le conoscenze teoriche nelle materie rientranti nel profilo professionale di accesso ma anche la capacità ad affrontare e risolvere problemi specifici con risoluzione di uno o più casi concreti :

- 1) Atti e provvedimenti riferibili al Comune, procedimento di pubblicazione e conseguimento esecutività delle deliberazioni;
- 2) Organi Comunali ed in particolare le competenze e le attribuzioni degli Organi collegiali, quorum strutturale e funzionale;
- 3) Forme di matrimonio. Atti da compiere in pratica per la celebrazione di un matrimonio religioso acattolico da parte di un ministro di culto dei testimoni di Geova. Differenze sostanziali con il matrimonio concordatario;
- 4) Cancellazione di residenza per irreperibilità e riiscrizione in caso di ricomparsa. Atti da compiere da parte dell'Ufficiale di Anagrafe;
- 5) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, differenze con l'autocertificazione;
- 6) Copia conforme all'originale. Modalità di collazione, validità dell'atto conforme;
- 7) Quali firme può autenticare il Sindaco. Differenze tra delega ed incarico;
- 8) Liste elettorali e aggiornamento delle stesse. Liste aggiunte;
- 9) AIRE, diritti degli iscritti. Esistenza obbligo di iscrizione. Modalità concrete , ove esistente, per il rispetto dello stesso;
- 10) Atti e documenti necessari per l'iscrizione anagrafica. Modalità concrete di adempimento.

Successivamente , terminata la prova e congedata la candidata, a porte chiuse procede a valutare i titoli di Studio e di Servizio della candidata sulla base del curriculum vitae presentato.

Dopo di che si procede a formare la graduatoria con l'attribuzione dei punteggi inerenti la valutazione dei titoli e della prova sostenuta così come disposto dall'artt. 8 e 9 dell'Avviso di selezione:

N.	Cognome e Nome	Punti valutazione triennale	Punti votazione titolo di studio	Possesso titolo superiore
1)	Abballe Manuela	1	1	2

La Commissione all'unanimità decide di attribuire alla prova teorico-pratica sostenuta dalla candidata in relazione alla completezza delle risposte date ed alla competenze pratiche dimostrate un punteggio di 25/30 .

Forma pertanto il punteggio finale ottenuto sommando i vari punteggi conseguiti:

PUNTEGGIO FINALE 29/30.

La Commissione infine decide di rimettere il presente verbale nonché gli allegati a corredo al Responsabile del Servizio del Personale del Comune per l'assunzione dei provvedimenti di competenza.

Chiuso alle ore 13:35

L.C.S.

Il Commissario
Sig. Giovanni Lecce

Il Presidente della Commissione
Il Segretario Comunale
Dr. Vincenzo Simonelli

Il Commissario/Segretario
Dott.ssa Maria Concetta Carbone

Maria Concetta Carbone

