



COMUNE DI POSTA FIBRENO

Provincia di Frosinone

Piazza Cesare Battisti, 4 – 03030 Posta Fibreno (Fr) - ☎ 0776/887282 - fax 0776/887309
e-mail: info@comune.postafibreno.fr.it pec: comune@postafibrenopec.it
P.IVA: 00379590607 - C.F.: 82000610608

Allegato 1

Prot. n. 4087

Posta Fibreno 03 AGO 2021

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29 giugno 2021, esecutiva, e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 176 del 03/08/2021;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" (categoria C - accesso iniziale C.1).

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in servizio presso il Comune di Posta Fibreno a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Posta Fibreno in profilo professionale amministrativo della categoria B del CCNL Regioni - Autonomie Locali;

- possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 (cinque) anni nella categoria B, anzianità maturata anche presso altri enti pubblici;
- essere in possesso di un titolo di studio: diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla

procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore della selezione è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C.1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

Art. 3) - DOMANDA DI AMMISSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione interna i dipendenti in servizio presso il Comune di Posta Fibreno a tempo indeterminato inquadrati nella categoria B devono presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Posta Fibreno (FR) - Ufficio Personale – Piazza Cesare Battisti, 4 - 03030 Posta Fibreno (FR). La domanda deve essere presentata con la seguente dicitura: "Selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica C posizione economica C1".

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indirizzo di posta elettronica personale per eventuali comunicazioni;
- e. i titoli posseduti;
- f. l'assenza di condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- h. di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso di selezione;
- i. di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata) a pena di esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il Comune di Posta Fibreno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione comprovante i titoli da valutare rispetto a quelli previsti dal presente avviso (se non già in possesso del Comune di Posta Fibreno).

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna con i relativi allegati deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi", e cioè entro e non oltre il 02 settembre 2021, con le seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Posta Fibreno, Piazza Cesare Battisti, 4, in orario di apertura al pubblico: (da lunedì a venerdì 09.00-13.00);
- b. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo del punto a). A tal fine si precisa che fa fede il timbro postale di spedizione;
- c. con posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@postafibrenopec.it, con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio con PEC la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF.

Art. 5) AMMISSIONE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

Nel caso di omissione di uno o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni è consentita la regolarizzazione nei termini che saranno indicati nella comunicazione di integrazione.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, dati di nascita, residenza del candidato (la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda):

- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione previsto dall'articolo 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di cui al periodo precedente;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;

Art. 6) CALENDARIO

Il calendario delle prove sarà comunicato, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Posta Fibreno www.comune.postafibreno.fr.it almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove d'esame.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sarà definito con atto di G.M. secondo le vigenti disposizioni di settore.

Art. 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli se posseduti la Commissione dispone di un punteggio complessivo di **10/30** così ripartito:

Punti 3: valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni mediante attribuzione alla media triennale (anni 2018/2020) del seguente punteggio:

Media del triennio 2018/2020	Punteggio
Valutazione da 25,00 a 26,99	1
Valutazione da 27,00 a 28,99	2
Valutazione da 29,00 a 30,00	3
Valutazione inferiore a 25,00	

Punti 3: votazione conseguita per il conseguimento del titolo di studio di scuola media superiore:

- 3 punti: votazione da 95/100 a 100/100 oppure da 57/60 a 60/60 in funzione dell'anno di conseguimento;
- 2 punti: votazione da 80/100 a 94/100 oppure da 48/60 a 56/60 in funzione dell'anno di conseguimento;
- 1 punto: votazione da 70/100 a 79/100 oppure da 42/60 a 47/60 in funzione dell'anno di conseguimento

Punti 2: possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno

Punti 2: utile collocazione in graduatorie concorsuali indette da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere le prove d'esame .

La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova d'esame prevista.

Art. 9) PROVE D'ESAME

La prova d'esame sarà svolta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Prova teorico-pratica: competenza nell'affrontare e risolvere problemi specifici con risoluzione di uno o più casi concreti con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'ordinamento degli enti locali, allo stato civile, all'anagrafe, alla pubblicazione e protocollazione degli atti e, più in generale, alle disposizioni normative vigenti riferite all'attività dell'Ente comunale.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 .

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico pratica e dei titoli posseduti.

Art. 10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

A parità di punteggio finale saranno applicate le preferenze di cui all'articolo 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria degli idonei verrà resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria degli idonei sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Posta Fibreno per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data del provvedimento di approvazione decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il personale vincitore del presente avviso verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica "C posizione economica C1 a far data dal giorno 1 gennaio 2021 allo scadere dei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione verticale, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione.

Art.11) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo. I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Art. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Posta Fibreno ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'ufficio Personale.

Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Posta Fibreno.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (Piazza Cesare Battisti, 4 telefono 0776/887282) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.



Il Responsabile del Servizio Personale

Dr. Adriano Pantano