

Comunicata ai capigruppo consiliari in
data _____
Prot. n. _____
Spedita al Comitato Regionale di
Controllo in data _____
Prot. n. _____



ORIGINALE

COPIA

COMUNE DI POSTA FIBRENO

Provincia di Frosinone

DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

n. 42 del 2 aprile 2014

OGGETTO: Approvazione piano triennale per la trasparenza.

L'anno duemilaquattordici il giorno due del mese di aprile alle ore 18.00 nella sede comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

- | | | | |
|-----------|-------------------|---------|------------------------|
| 1) Prof. | Sante | MELE | Sindaco |
| 2) Dr. | Adamo | PANTANO | Assessore-Vice Sindaco |
| 3) Dr.ssa | Giuseppina | CEDRONE | Assessore |
| 4) Sig. | Mario, Giovannino | LECCE | Assessore |
| 5) Sig. | Vincenzo | LECCE | Assessore |

	Presenti	Assenti
	SI	
	SI	
	SI	
	SI	
	SI	
Totale	5	

Presiede il Sindaco.

Assiste il Segretario del Comune, Dr. Vincenzo SIMONELLI.

Il Presidente, constata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 22 ottobre 2009, n. 150 che all'articolo 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adattamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione";

Viste le deliberazioni della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT):

- n. 105/2010, approvata nella seduta del 14 ottobre 2010 avente ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)" che tra l'altro indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire la iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- n. 2/2012 del 5 gennaio 2012, avente ad oggetto "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" contenente le indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, suggerendo in particolare, le principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla stessa Commissione nell'ottobre 2011;
- n. 50/2013 del 4 luglio 2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" che stabilisce che il termine per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il **31 gennaio 2014**

Vista, inoltre, la "Bozza di linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" adottata, sempre dalla CIVIT, il 29 maggio 2013, che oltre ad aggiornare le due precedenti deliberazioni contiene l'indice "fortemente auspicato" per la redazione del Programma triennale, affinché tutte le pubbliche amministrazioni lo adottino "per garantire l'uniformità e, quindi, la comparabilità dei programmi stessi";

Viste le "Linee guida per i siti web della PA" (del 26 luglio 2010 con aggiornamento del 26 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione che stabiliscono che i siti web delle P.A. Devono rispettare il principio della trasparenza consentendo "l'accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

Preso atto che il Garante per la protezione dei dati personali, con deliberazione del 2 marzo 2011, ha definito "Le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" che indica specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione, infatti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è una parte del Piano anticorruzione;

Vista, infine, il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla G.U. del 5 aprile 2013, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che, emesso in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190, sopra indicata, riordina, in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento

Considerato che tra le novità più rilevanti introdotte dal testo di legge, è il fatto che l'adozione del

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità diventa obbligatorio per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e dunque anche per gli enti locali; Che, inoltre, occorre segnalare anche le seguenti ulteriori novità introdotte dal testo di legge in questione: l'istituzione del diritto dell'accesso civico, l'obbligo di pubblicare il piano triennale per la trasparenza, l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione, la rivisitazione della disciplina in materia di trasparenza sullo stato patrimoniale di politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine, l'obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun ente una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";

Visto lo schema del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2014/16 predisposto, e ritenuto meritevole di adozione da parte di questo Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), _____

- il Segretario comunale (art. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000), _____

per quanto concerne la regolarità tecnica nonché quale soggetto responsabile della trasparenza integrità e anticorruzione: _____

Con voto unanime

DELIBERA

di approvare il (nuovo) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2014/2016 che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione .

LA GIUNTA COMUNALE

- Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione del presente atto,
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: "Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti";
- Con voto unanime espresso dalla maggioranza dei componenti.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Prof. Sante MELE

IL SEGRETARIO
f.to Dr. Vincenzo SIMONELLI

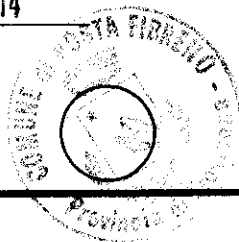
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 11 APR. 2014 Reg. n. 147 per rimanervi quindici giorni consecutivi;
- È stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari;
- È stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ alla competente Prefettura;
- È stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale in data _____ con lettera n. _____;
- È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 11 APR. 2014



IL SEGRETARIO
Dr. Vincenzo SIMONELLI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata trasmessa, con lettera n. _____ in data _____ al Co.Re.Co. a richiesta signori consiglieri per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate;
 - perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.
- È divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
 - decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.:
- dell'atto;
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimenti di annullamento.
- avendo il Co.Re.Co. comunicato che nella seduta del _____ con decisione n. _____ ha adottato il seguente provvedimento:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Vincenzo SIMONELLI